AHAB-Akademie

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Assistenz der Geschäftsführung und Kundenservice

Berlin · Vollzeit mit 40 Stunden pro Woche · 36.000–42.000 € brutto pro Jahr

Du arbeitest vor Ort in Berlin. Homeoffice ist an bis zu zwei Tagen pro Monat möglich.

Seit 2004 bildet die AHAB-Akademie Fachkräfte für Prävention und Gesundheitsförderung aus und begleitet Unternehmen auf dem Weg zu gesünderen Arbeitsbedingungen. Bei uns teilst Du Deine Arbeitszeit je zur Hälfte zwischen der Assistenz des Geschäftsführers und dem Kundenservice auf.

So unterstützt Du die Geschäftsführung

- Du bereitest Unterlagen für Entscheidungen vor und behältst Termine und Fristen im Blick.
- Du pflegst Verträge und führst die Akten so, dass alle Unterlagen schnell auffindbar sind.
- Für die vorbereitende Buchhaltung prüfst Du Belege und stellst die Unterlagen für unsere Steuerberatung zusammen.

Das übernimmst Du im Kundenservice

- Du berätst unsere Kundinnen und Kunden zu unseren Bildungsangeboten und wirkst an Vertriebsprojekten mit.
- Du bereitest Lehrveranstaltungen vor und nach und verhandelst Konditionen mit Lieferanten sowie mit unseren Dozentinnen und Dozenten.

Das bringst Du mit

Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und Erfahrung in der Assistenz oder Verwaltung. Mit Zahlen gehst Du sorgfältig um, mit vertraulichen Informationen diskret. Du arbeitest selbstständig, stimmst Dich gern im Team ab und kommunizierst mündlich wie schriftlich sehr gut auf Deutsch. MS Office und KI-Anwendungen nutzt Du sicher.

Darauf kannst Du Dich freuen

Du arbeitest in einem kleinen, interdisziplinären Team mit kurzen Entscheidungswegen. Durch die enge Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer erhältst Du Einblick in unternehmerische Entscheidungen. Wir bieten Dir eine langfristige Perspektive. Dein Gehalt richtet sich nach Deiner Erfahrung und Qualifikation.

Bewirb Dich bei uns

Schick uns Deinen Lebenslauf und nenne uns Deinen möglichen Eintrittstermin. Auch Deine Fragen zur Stelle beantworten wir gern per E-Mail.

bewerbung@ahab-akademie.de